



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0004765 del 03/09/2019
(Uscita)

Circolare interna permanente

Ai preposti di plesso
Ai docenti coordinatori di plesso

OGGETTO: realizzazione di manifestazioni scolastiche

Per quanto riguarda la realizzazione di spettacoli, feste o qualsiasi altro evento che preveda la presenza di persone esterne alla scuola (come genitori o parenti alunni) si ricorda che è necessario che l'organizzazione di tali eventi preveda una modalità di controllo delle presenze che devono essere in linea con i limiti di affollamento previsti per i locali interessati. Inoltre è necessario richiede alla scrivente l'autorizzazione per l'effettuazione di tali manifestazioni che sarà concessa solo se l'organizzazione è in linea con le disposizioni sopra illustrate.

Si ricorda, inoltre, che l'assicurazione scolastica non copre eventuali incidenti che avvengano all'interno degli edifici scolastici a persone esterne alla scuola.

Per quanto riguarda l'organizzazione di manifestazioni all'aperto quando si prevede una larga partecipazione di persone sarà bene prevedere la presenza di un'ambulanza con medico a bordo in quanto più alto è il numero di persone presenti più alta è la probabilità di qualche infortunio.

L'autorizzazione deve essere richiesta alla Dirigente almeno 10 giorni prima dell'evento compilando il prospetto allegato

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sonia Pieraccioni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993)*

Alla Dirigente scolastica

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE SCOLASTICA

SCUOLA _____

DOCENTI _____

DATA E ORARIO DELL'EVENTO _____

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO (giardino, palestra, atrio.....) _____

NUMERO ADULTI ESTERNI PREVISTI (tutti devono avere posto a sedere) _____

MODALITA' DI CONTROLLO DELL'ACCESSO DEGLI ESTERNI (biglietto, elenco nominativo.....)

UTILIZZO DI MUSICHE COPERTE DA DIRITTO SIAE

SI

NO

Le/i docenti firmatarie dichiarano che quanto sopra esposto corrisponde al vero e che hanno previsto la presenza dell'ambulanza .

FIRMA