



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



Circ. Int. Permanente

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0004772 del 03/09/2019
(Uscita)

Agli alunni
Al personale docente ed ATA
Scuola secondaria di primo grado
LORO SEDI

OGGETTO: disposizioni cambio dell'insegnante al termine dell'ora di lezione

Il cambio dell'insegnante al termine dell'ora di lezione nella scuola Secondaria di primo grado è un momento particolarmente delicato per le caratteristiche dell'organizzazione di questa scuola.

Pertanto si invitano gli alunni, i docenti e il personale ATA ad attenersi alle presenti disposizioni per far sì che il cambio avvenga in condizioni di tranquillità e rapidità.

1. I ragazzi non devono uscire dall'aula e non devono essere autorizzati a recarsi in bagno dall'insegnante uscente, ma solo dall'insegnante subentrante - se lo riterrà opportuno e solo dopo che in classe si è ripristinato l'ordine e le condizioni utili. Si consiglia agli insegnanti di far restare gli alunni seduti in attesa dell'insegnante entrante. Gli alunni devono tenere un comportamento rispettoso delle regole di convivenza civile.
2. Durante tutte le ore di lezione che si svolgono al di fuori dell'aula o dell'edificio, gli insegnanti devono prendere personalmente in consegna, all'inizio dell'ora, gli alunni nell'aula in cui si trovano e ricondurveli al termine della lezione.
3. Al cambio dell'ora, gli insegnanti devono spostarsi IMMEDIATAMENTE per recarsi nella classe dove devono svolgere lezione.
4. Gli insegnati di sostegno presenti nell'ora precedente devono restare nella classe dove assicureranno la sorveglianza nell'attesa del docente dell'ora successiva; solo in quel momento si potranno recare nella classe dove sono presenti per orario.
5. Gli insegnanti che attendono l'inizio della propria ora di lezione, dovranno recarsi per tempo presso l'aula per consentire la tempestività del cambio.
6. Il/la collaboratore/trice scolastico/a in servizio nella zona dove si trova l'aula parteciperà al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari allo spostamento. Se qualche insegnante è impossibilitato a sostituire subito il collega, deve fare avvertire tempestivamente il personale ATA della sua zona, che provvederà a controllare gli alunni per il tempo strettamente necessario.
7. Il personale ATA durante il cambio d'aula del personale docente deve restare nella zona di propria competenza e sorvegliare che gli alunni restino nell'aula in attesa dell'insegnanti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sonia Pieraccioni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993)*

