



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. N.196/2003 E EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Secondo le disposizioni normative (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", indicato sinteticamente come "Codice" e Regolamento Europeo 2016/679, indicato sinteticamente come "Regolamento"), il trattamento dei dati personali degli alunni di questa istituzione scolastica e quelli dei loro familiari sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della loro riservatezza e diritti.

Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica di cui all'intestazione.

I dati e le informazioni sono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali.

Informazioni sui dati trattati.

1. Durante il periodo di iscrizione dell'alunno a questa Istituzione scolastica, i dati personali conferiti verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n.275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D. Lgs 76/05; D. Lgs 77/05; D. Lgs 226/05; D. Lgs 82/2005, D. Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. I dati personali definiti come "particolari" o come "giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1, e comunque nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di

polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

I dati personali sopra citati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma tramite i servizi informativi del Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, da altre Amministrazioni dello Stato, da Regioni e enti locali, da Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati da forniti a questa scuola potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

3. Nel caso in cui debbano essere pubblicati sui media scolastici (quali, ad esempio, il sito istituzionale e/o il giornalino della scuola) immagini e/o riprese di lavori e/o di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola, inserite o meno nel Piano dell'Offerta Formativa (ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), effettuate durante l'anno scolastico, dovrà essere chiesto il preventivo consenso di tutti gli interessati (o di chi ne ha la potestà). Senza aver ottenuto l'unanime consenso di tutti i soggetti interessati, le immagini od i video non potranno essere effettuati né, tantomeno, pubblicati.

4. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale, il trattamento avrà natura temporanea e le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra, gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

5. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 3 e 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 12 della presente informativa.

6. Il conferimento dei dati richiesti ai fini istituzionali ed il loro conseguente trattamento sono **obbligatori**, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

7. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07.

9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.

10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr CPC. articoli 148 cc e 155 quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr Corte Cass. n. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (nonautosufficienti e ancora conviventi).

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sonia Pieraccioni dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "Daniela Settesoldi" Via Del Capannone 19 (PI), tel. 050/868444 (centralino), e-mail piic811002@istruzione.it pec PIIC811002@PEC.ISTRUZIONE.IT

11. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Alessandro Nuti** mail alessandro@nutisrl.it

12. Per far valere i propri diritti, gli interessati al trattamento potranno rivolgersi al Titolare del trattamento così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La Dirigente Scolastica
Sonia Pieraccioni

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Ai sensi dell'art. 6 del GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento, solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o pec indirizzata all'Istituto, e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata o pec. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

DATA

COGNOME E NOME

FIRMA