



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0001620 del 18/03/2020
(Uscita)

Al sito dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- **VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- **VISTO** il D.L. 18 del 17/03/2020 misure di potenziamento del SSN e il sostegno economico per le famiglie lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19 (G.U. n° 70 del 17/03/2020)
- **VISTA** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con decreto del dirigente prot. N° 1603 del 16 marzo 2020;
- **Considerato** che a partire dalla data odierna e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza da COVID-19, ovvero fino a data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il lavoro agile (art. 87) diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, **salvo individuazione di attività indifferibili** che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- **Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano al momento attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o

amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

– **Considerato** che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;

– **Considerato** che, nel caso si manifestassero esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

– **Sentita** la DSGA ed in accordo con la stessa

DECRETA

Dal 19 marzo e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza da COVID – 19, ovvero fino a data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, gli uffici amministrativi e dell' I.C. "Settesoldi" di Vecchiano funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 6 ore articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 14.00.

La Dirigente scolastica ed la DSGA garantiranno la loro costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicureranno la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dalla DSGA, con il quale la Dirigente manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con comunicazione disposizione interna del 12 marzo 2020; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza da COVID – 19, ovvero fino a data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed eventuali ore a recupero (art. 87 comma 3 D.Lgs. 17/03/3030 N° 18 – **N.B. relativamente ai recuperi la DS si riserva di non conteggiarli qualora intervenisse nota ministeriale esplicativa che sancisce diversa applicazione**)

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256 comma 2 del c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato agli indirizzi:

piic811002@istruzione.it

piic811002@pec.istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icvecchiano.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno eventualmente modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sonia Pieraccioni
Firmato digitalmente