



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)  
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002  
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393  
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it  
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO  
Prot. 0001603 del 16/03/2020  
(Uscita)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 07/01/2020 la nota con cui vengono definiti i servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- Viste le richieste di lavoro agile delle A.A.

**DECRETA**

con effetto dall'17.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

**APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'I.C "Daniela Settesoldi" saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 08,00-14,00 escluso il sabato.

Per il periodo dal 17/3/2020 al 3/4/2020 i servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica saranno resi in forma minima ed essenziale, secondo le seguenti modalità.

Servizi amministrativi: ogni giorno è prevista la presenza di un assistente amministrativo (a turno) o della DSGA per lo svolgimento di attività che non possono essere rese tramite lavoro agile. L'utenza non dovrà recarsi presso l'ufficio, ma telefonare o inviare mail. Verranno ricontatti dal personale.

Servizi generali: ogni giorno è prevista la presenza presso i locali scolastici della sede centrale di tre collaboratori scolastici per servizio di centralino e per la pulizia dei locali utilizzati e per quanto necessita per assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Sonia Pieraccioni  
Firmato digitalmente