



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0008307 del 28/11/2022
II-3 (Uscita)

PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE 2022-25

(Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31/22 del 24/11/2022)

L'istituto Comprensivo Daniela Settesoldi di Vecchiano ha pianificato azioni di innovazione digitale facendo seguito alla legge 107 che prevede che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa abbia al suo interno azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), per perseguirne gli obiettivi.

Il precedente triennio ha visto la scuola coinvolta in un fenomeno di pandemia mai vissuto prima che l'ha portata ad adottare in breve tempo una gran quantità di strumentazione tecnologica ed ha spinto docenti ed alunni ad un rapido adattamento, ad una nuova forma di didattica a distanza incentrata sull'uso di nuovi strumenti, materiali e metodologie didattiche.

La progettazione del nuovo triennio vuole far tesoro dell'esperienza vissuta e consolidare i miglioramenti delle competenze acquisite fino ad ora. In particolare, le azioni pianificate avranno come obiettivo quello di continuare ad innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione, ma anche le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni.

PREMESSA AL PIANO TRIENNALE

Gli interventi previsti sono proposti secondo i tre ambiti progettuali del PNSD:

1. **Creazione di soluzioni innovative:** azioni relative alla connettività, ai nuovi spazi e ambienti per la didattica, all'amministrazione digitale.
2. **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni che promuovono le nuove competenze digitali degli studenti, gli standard degli ambienti online per la didattica, le risorse educative.
3. **Formazione interna:** azioni necessarie per potenziare le competenze digitali di dirigenti, insegnanti e personale amministrativo.

INTERVENTI GIÀ ATTUATI NELL'ISTITUTO

1 - CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

1.1 Rete e connettività (Azioni 1-3 del PNSD)

Attualmente i plessi dell'istituto sono tutti dotati di connessione internet per permettere una copertura di tutti gli spazi scolastici. La scuola Secondaria di Vecchiano e gli altri plessi non sono stati ancora raggiunti dalla rete a banda larga (fibra). Essi hanno ancora una connessione carente e uno standard qualitativo non adeguato alle attuali necessità didattiche e lavorative dei docenti in servizio e necessita di un maggiore investimento di risorse per la connettività. Il primo plesso che doveva essere raggiunto dalla fibra in base al piano nazionale Banda Ultra Larga è Migliarino nel giugno 2022 ma i lavori non sono ancora partiti e la ditta incaricata lamenta ritardi nelle autorizzazioni di Comune e Provincia.

1.2 Aule Potenziate (Azione 4 del PNSD)

Con l'ausilio dei finanziamenti Statali ed Europei sono stati acquisiti molti strumenti digitali. La scuola ha inoltre partecipato al Bando PON per la dotazione di 15 Digital Board che sono state distribuite tra i plessi delle scuole primarie e la scuola secondaria, sostituendo ove necessario, apparecchiature obsolete. Tutte le



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



aule delle scuole primarie e della secondaria sono dotate di una LIM o di una digital board. Anche il plesso della scuola dell'infanzia di Nodica è dotato di una LIM anche se al momento non funzionante e che verrà sostituita con le nuove dotazione del PON FESR "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

L'Istituto ha inoltre 2 carrelli per il trasporto di 2 digital board e una discreta fornitura di notebook e tablet. Il plesso di Filettole è dotato di una Smart class acquisita con l'ausilio dei fondi del progetto PON "Smart Class". La fornitura comprende 21 notebook, 2 tablet, due scanner digitali e un carrello di ricarica. Il plesso è dotato anche di una stampante 3D.

Tutte le LIM, le digital board, i tablet e i notebook presenti nell'Istituto sono collegati alla rete Wi-Fi.

1.3 Digitalizzazione amministrativa della scuola e registro elettronico (azioni 11, 12 del PNSD)

Tutti gli ordini di scuola eccetto la scuola dell'infanzia utilizzano il Registro Elettronico Argo per la comunicazione scuola-famiglia e per la valutazione degli alunni.

Anche la segreteria utilizza i servizi di ARGO che presto saranno stesi alla gestione del sito internet.

1.4 Strumenti di comunicazione e condivisione delle informazioni (azioni 11, 13 del PNSD)

Nella scuola si utilizzano principalmente gli strumenti della Google Workspace per la condivisione di documenti, materiali didattici e di cartelle su Cloud mentre le aree riservate al personale sul sito della scuola sono dedicate alla comunicazione e alla condivisione di documenti organizzativi.

Anche il registro elettronico offre la possibilità di condividere documenti e inviare comunicazioni sia al personale che alle famiglie.

Al momento si sta facendo uso anche della posta elettronica d'Istituto per l'invio di comunicazioni interne.

1.5 Sito web della scuola (azioni 11, 13 del PNSD)

Il sito web è luogo privilegiato di comunicazione di tutte le iniziative della scuola. Il sito dispone di un'area riservata attraverso la quale il personale può compilare moduli per l'invio di verbali, programmazioni, schede progetto.

Nel corso dello scorso anno scolastico è stato avviato un lungo lavoro di riprogettazione del sito web per rispondere alle nuove direttive nazionali. Il lavoro non si è concluso ma sarà portato a termine con l'ausilio di un fornitore esterno specializzato.

1.6 Piattaforma di e-learning e account personale (azioni 4,13,23 del PNSD)

La scuola fin dall'anno scolastico 2019-20 si è dotata della piattaforma di apprendimento online Google Workspace (ex Google Suite for Education) che utilizza sia per la didattica a distanza che per la didattica in presenza, per la gestione organizzativa delle attività dei docenti (attraverso il calendario condiviso), per la condivisione e l'archiviazione in cloud di materiale (attraverso Classroom e Drive) e in alcuni casi per le comunicazioni scuola-famiglia (attraverso Gmail e Classroom).

Tutti gli utenti della scuola, dagli alunni di ogni ordine ai docenti, al personale ata e al personale amministrativo, dispongono di un account personale con indirizzo email d'istituto e di tutte le app incluse nella piattaforma Google workspace.

2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

2.1 Libri e contenuti digitali (azioni 14, 15, 23 del PNSD)

Tutte le discipline si avvalgono dell'adozione di libri di testo dotati anche del formato digitale. A discrezione del docente gli studenti possono condividere ulteriore materiale sulla Google Workspace.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



2.2 Esperienze di Coding (azione 17 del PNSD)

Nella Smart Class del plesso della Scuola Primaria di Filettole si è sperimentato, negli scorsi anni, un percorso pratico di introduzione alla programmazione a blocchi che ha riscontrato grande interesse e partecipazione da parte degli alunni coinvolti.

3 - FORMAZIONE INTERNA

3.1 Team innovazione (azioni 25, 28 del PNSD)

In linea con le azioni previste dal PNSD l'Istituto ha individuato l'Animatore Digitale e i componenti del Team dell'Innovazione.

3.2 Formazione docenti (azione 30 del PNSD)

Nel corso degli anni sono stati organizzati diversi corsi di formazione tenuti dall'Animatore digitale sull'utilizzo dei principali strumenti della Google Workspace.

AZIONI PER IL TRIENNIO 2022-2025

Il Piano Triennale per lo Sviluppo Digitale dell'I.C. Daniela Settesoldi di Vecchiano ha come finalità principale quella di sfruttare il potenziale offerto dalle nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) per migliorare l'organizzazione e gli ambienti di apprendimento della scuola ed innalzare le competenze digitali di docenti e alunni.

Le linee programmatiche tracciate nel presente piano sono un proseguimento delle azioni svolte nel precedente triennio. Sono pertanto organizzate secondo gli ambiti progettuali del PNSD introdotti nella premessa: creazione di soluzioni innovative; coinvolgimento della comunità scolastica; formazione interna.

1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

Obiettivi: Utilizzare e potenziare gli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare i processi di innovazione digitale.

1.1 Rete e connettività

Completare il lavoro di copertura a banda larga (fibra) per tutto l'Istituto e potenziare l'attuale stato di scarsa connettività nel plesso di Filettole, non adeguato alle attuali necessità didattiche e lavorative dei docenti in servizio.

1.2 Acquisizione di nuova strumentazione digitale

Con l'ausilio dei fondi messi a disposizione dal PNRR, potenziare la dotazione tecnologica dell'Istituto con ulteriori Digital Board per sostituire le Lim più obsolete e per dotare anche le scuole dell'infanzia di idonea strumentazione.

Acquistare un numero adeguato di nuovi notebook per costituire il laboratorio informatico della scuola secondaria in modo da poter anche svolgere agevolmente le prove INVALSI al termine del ciclo scolastico.

Sostituire e aggiornare i notebook più obsoleti in dotazione alle classi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



Acquistare notebook e tablet per dotare le scuole dell'infanzia di adeguata strumentazione.

Partecipare ai bandi PON FESR per incrementare le attrezzature della scuola.

1.3 Assistenza tecnica

Investire sull'assunzione di risorse umane esterne specializzate per il mantenimento e l'aggiornamento della strumentazione in uso e per la risoluzione quotidiana di problematiche tecniche nell'uso delle apparecchiature.

1.4 Strumenti di comunicazione e condivisione delle informazioni

Potenziare l'uso degli strumenti della Google Workspace per la condivisione di documenti, materiali didattici e di cartelle su Cloud.

Migliorare l'uso della posta elettronica per l'invio di comunicazioni interne, limitandosi alle comunicazioni essenziali di servizio e individuando altri canali per gli altri tipi di comunicazione.

Indirizzare le comunicazioni esclusivamente all'indirizzo di posta d'Istituto evitando gli indirizzi di posta personali.

1.5 Sito web

Il lavoro di adeguamento del sito alle nuove direttive partito lo scorso anno sarà portato a termine con l'ausilio dal fornitore esterno ARGO (registro elettronico) finanziato con fondi PNRR - PA Digitale 2026.

2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Obiettivi: Sviluppare le competenze digitali degli alunni.

Condividere le esperienze digitali.

2.1 Curricolo verticale

Costruzione di un Curricolo digitale verticale, per l'integrazione delle competenze digitali.

2.2 Piattaforma di e-learning, raccolta e condivisione di materiale didattico e di servizio.

Registro elettronico

Promuovere un maggiore utilizzo del cloud su piattaforma Google (drive, classroom) per la raccolta e la condivisione di attività didattiche svolte in classe in formato multimediale, per la condivisione di materiale tra docenti e alunni, scuola e famiglia, in tutti gli ordini di scuola, con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia.

Promuovere l'uso del registro elettronico o della piattaforma Google per la condivisione di materiale tra la segreteria e il personale scolastico (es. moduli, circolari, documenti organizzativi, etc.).

2.3 Libri digitali e produzione di materiale didattico in formato digitale

Fare un uso sempre maggiore delle versioni digitali dei libri di testo e dei contenuti multimediali di approfondimento in essi offerti.

Promuovere un maggiore uso della piattaforma Google Workspace da parte degli alunni per la produzione personale di materiale (es. documenti di testo, grafici, presentazioni) al fine di migliorare l'apprendimento dei contenuti e sviluppare le proprie competenze digitali.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



2.3 Eventi workshop

Promuovere l'organizzazione di momenti-evento (workshop) aperti al territorio, alle famiglie e agli alunni relativi al bullismo e al cyberbullismo, (conoscere e utilizzare correttamente Internet e social network), sulla sicurezza e sulla cittadinanza digitale (incontri con la Polizia postale, Protezione civile...).

2.4 Promuovere esperienze di coding

Portare il pensiero computazionale nella comunità scolastica promuovendo percorsi pratici di introduzione alla programmazione a blocchi.

3. FORMAZIONE INTERNA

Obiettivi: Sviluppare, migliorare e integrare l'innovazione didattica e la cultura digitale nell'Istituto.

3.1 Formazione e autoformazione di personale docente e ATA

- Organizzare corso di formazione sulla DDI avanzata.
- Organizzare corso di formazione rivolto a docenti, personale ata e genitori, sul tema del Cyberbullismo.
- Organizzazione di corsi di formazione sull'uso delle nuove Digital Board.
- Organizzare corso di formazione sulla gestione del nuovo sito web.
- Promuovere l'autoformazione per i docenti sull'utilizzo di strumenti tecnologici presenti a scuola, sulle metodologie, sull'uso di ambienti digitali e sull'uso corretto di Internet.
- Promuovere percorsi di formazione/autoformazione per lo sviluppo e diffusione del pensiero computazionale (coding).
- Promuovere percorsi di formazione del personale di segreteria per il proseguimento della dematerializzazione di servizi e procedure e per la corretta gestione del sito WEB e del registro elettronico.
- Promuovere la formazione continua dei docenti e del personale di segreteria sull'uso della piattaforma adottata dall'Istituto affinché le app offerte dalla piattaforma diventino lo strumento principale per la diffusione e la condivisione dei documenti all'interno dell'istituto evitando l'uso di altre applicazioni non a disposizione di tutti.

Il piano di intervento triennale proposto, potrebbe subire delle modifiche in itinere, secondo le necessità espresse dal personale della scuola, dagli alunni e dal territorio in cui l'Istituzione Scolastica opera.

L'Animatrice digitale
Barbara Del Vecchio