



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



Al personale ATA e docente della Scuola Secondaria di 1°

Al DSGA

Alle Collaboratrici del DS

Alla Fiduciaria di plesso

Al RSPP

ATTI

Amm Trasparente

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0005886 del 14/09/2023
I-1 (Uscita)

**DIRETTIVA INTERDIZIONE ALUNNI PARTE AULA EX MENSA ADIBITA A MAGAZZINO
E AEREE SIMILI NELLA PALESTRA**

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la normativa vigente;
- **VISTA** la DIRETTIVA SULLA VIGILANZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO, aggiornata all'a.s. 2023-24 e comunicata al CdD del 1° settembre 2023 di cui al n. prot. 5566 del 01.09.2023;

STABILISCE QUANTO SEGUE:

1. È **interdetta agli alunni** l'area ex mensa lato nord della scuola Secondaria di Primo grado "G. Leopardi" temporaneamente adibita a magazzino.
2. L'area deve essere delimitata da nastro giallo/nero (orizzontale) e bianco/rosso (verticale);
3. Il **personale ATA-CS** deve verificare periodicamente che i nastri siano presenti, integri e ben visibili;
4. Sono altresì **interdette agli alunni** le aree della palestra adibite a magazzino ma non di competenza di questo istituto, le tribune della stessa e i corridoi che portano alle tribune.
5. L'area palestra può essere utilizzata per la didattica solo al piano terreno;
6. Il **personale ATA e docente** è tenuto a vigilare affinché gli alunni non si rechino nelle suddette aree, oltre alla sicurezza generale degli alunni, in base a quanto prescritto nella DIRETTIVA SULLA VIGILANZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO e ad applicare le presenti norme;
7. La presente direttiva deve essere posta in evidenza e affissa nelle suddette aree.

Le norme sopra indicate si applicano anche a tutto il personale docente ed ATA, nominato per supplenze temporanee, agli assistenti specialistici degli alunni disabili, agli esperti esterni titolari di progetti e/o laboratori didattici e a chiunque potrà avere contatti con gli alunni per un tempo prolungato. La docente fiduciaria dovrà consegnare copia cartacea della presente direttiva al suddetto personale, che firmerà per presa visione.

La presente direttiva è pubblicata sul sito internet della scuola, inviata per e-mail a tutto il personale in servizio presso la scuola Sec. di 1°, con "notifica consegna messaggio" e **deve essere affissa in formato cartaceo nelle bacheca.**

Vecchiano, 13 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993)